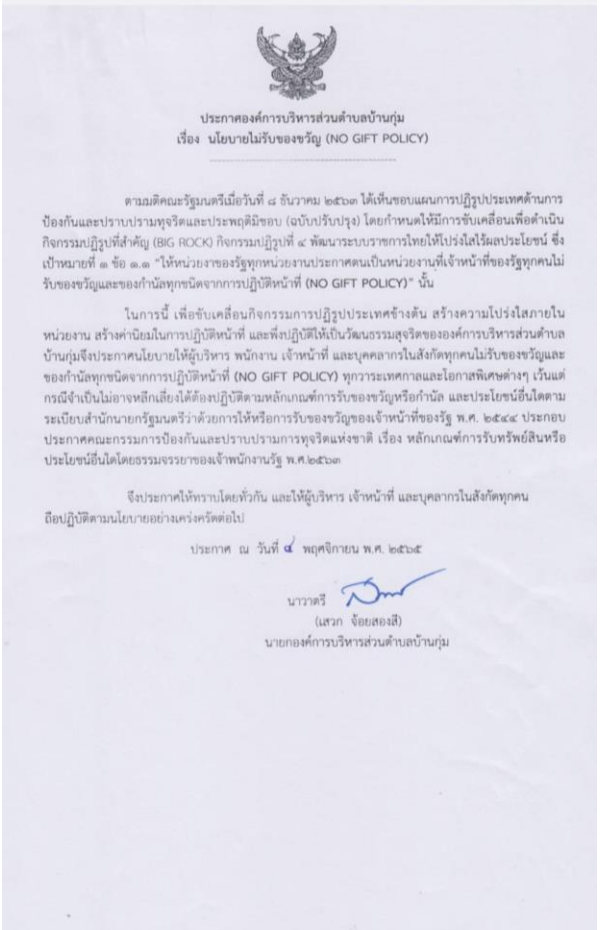


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม	๔ พ.ย.๖๕	<p>ประกาศหน้าเว็บไซต์ http://www.bankum-sao.go.th/site/index.php?option=com_content&view=article&id=๖๗๖:-no-gift-policy&catid=๖๗:-no-gift-policy-&Itemid=๑๑๙</p> 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	อบต.บ้านกุ่ม	๒๗ ม.ค. ๖๖	จัดประชุมให้ความรู้ เรื่อง การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<p>การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม จัดประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม เพื่อมอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น. โดย นาวาตรีเสวก จ้อยสองสี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ได้มีการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม เพื่อมอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกคนในสังกัด เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมให้แก่บุคลากรในสังกัด ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้การรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม</p>  <p>องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ๑๓๖ หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านกุ่ม อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐ www.ban-kum-sao.go.th โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๒-๗๔๐๕๖๓</p>

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

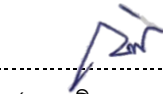
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
 -ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
 -ไม่มี

ลงชื่อ.....



(นางณิศรา มณีรัตน์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้รายงาน

นางวาตรี.....



(เสวก จ้อยสองสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์